

Số: /BC-UBND

Vĩnh Thông, ngày tháng năm 2026

## **BÁO CÁO**

### **Tổng kết tình hình triển khai thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Vĩnh Thông**

#### **I. Tình hình tổ chức triển khai**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời các quy định của Chính phủ, các bộ, ngành và cấp trên về công tác kiểm soát thủ tục hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan. Đồng thời, UBND xã đã thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tiếp cận, tra cứu và thực hiện. Bên cạnh đó, xã thường xuyên phối hợp với các cơ quan cấp trên trong việc triển khai các nhiệm vụ liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, đảm bảo thống nhất, đồng bộ trong tổ chức thực hiện.

##### **2. Tổ chức bộ máy, nhân sự**

UBND xã đã phân công Trung tâm Phục vụ hành chính công làm đầu mối tham mưu, theo dõi và thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; đồng thời giao các công chức chuyên môn phối hợp thực hiện theo lĩnh vực phụ trách, đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định.

Bộ phận Một cửa của xã được bố trí và duy trì hoạt động ổn định theo quy định; thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

#### **II. Kết quả thực hiện**

##### **1. Công bố, công khai TTHC**

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại cấp xã được thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời theo quy định. Nội dung công khai đảm bảo rõ ràng, dễ tiếp cận, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và thực hiện.

- Niêm yết tại trụ sở Trung tâm phục vụ hành chính công: 382 thủ tục. Đồng thời công khai trên môi trường điện tử thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công của tỉnh, đảm bảo người dân, doanh nghiệp có thể tra cứu, nộp hồ sơ trực tuyến mọi lúc, mọi nơi;

- Thực hiện công khai thông qua các hệ thống thông tin giải quyết TTHC, đảm bảo đồng bộ dữ liệu, cập nhật kịp thời các thủ tục mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ.

Việc công khai TTHC được duy trì thường xuyên, góp phần nâng cao tính minh bạch, cải cách hành chính và phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân, doanh nghiệp.

## **2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

Thực hiện rà soát theo kế hoạch của cấp trên. Kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung TTHC chưa phù hợp.

Kết quả thực thi phương án đơn giản hóa: Số TTHC đã thực thi xong phương án: 0, đạt tỷ lệ: 0; trong đó, số số TTHC bãi bỏ: 0 ; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0 ; Số TTHC thay thế: 0 ;

## **3. Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị**

Trong kỳ báo cáo đơn vị không phát sinh số liệu về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC.

## **4. Kết quả giải quyết TTHC**

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 930 thủ tục; Đã giải quyết: 924 thủ tục; Đúng hạn: 924 thủ tục; Quá hạn: 0 thủ tục; Đang giải quyết: 6 thủ tục, Quy dịch vụ bưu chính: 0 thủ tục.

## **5. Thực hiện cơ chế một cửa**

- Bộ phận Một cửa đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng thời gian. Công tác phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn được duy trì, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ.

- Từng bước triển khai, đẩy mạnh việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tăng cường hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

## **6. Công tác thi đua, khen thưởng:**

- Công tác thi đua, khen thưởng được triển khai thực hiện theo quy định, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị.

- Trong kỳ báo cáo, đơn vị không phát sinh khen thưởng đột xuất; việc xét khen thưởng chủ yếu được thực hiện vào dịp tổng kết cuối năm trên cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.

Việc bình xét, đề nghị khen thưởng đảm bảo khách quan, công khai, đúng quy định, qua đó góp phần động viên, khích lệ đội ngũ cán bộ, công chức nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng phục vụ Nhân dân.

## **III. Đánh giá chung**

## **1. Kết quả nổi bật**

- Công tác kiểm soát TTHC được thực hiện nề nếp, giải quyết hồ sơ cơ bản đúng hạn.

- Góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

## **2. Khó khăn, hạn chế**

- Khả năng sử dụng máy tính và mạng internet của một bộ phận người dân còn hạn chế, nên việc tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến chưa cao, ảnh hưởng đến tỷ lệ hồ sơ thực hiện trực tuyến của đơn vị.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) còn gặp nhiều khó khăn do một số phần mềm chưa thực sự ổn định, thiếu sự liên thông, đồng bộ giữa các ngành. Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các bộ, ngành chưa đồng bộ hoặc chưa kết nối hoàn toàn với hệ thống của địa phương, dẫn đến việc công chức phải xử lý hồ sơ đồng thời trên nhiều hệ thống khác nhau. Điều này làm tăng thời gian xử lý TTHC, ảnh hưởng đến tiến độ và hiệu quả công việc.

## **IV. Kiến nghị, đề xuất: Không**

Trên đây là báo cáo Tổng kết tình hình triển khai thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Vĩnh Thông./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Hoàng Anh**